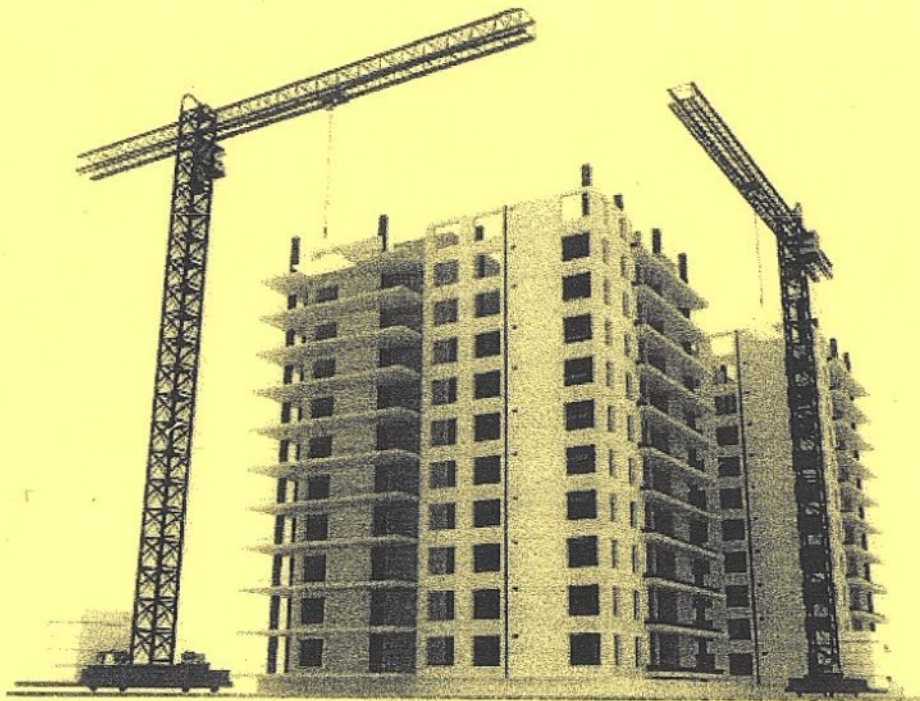




ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය


වෙබ් අඩවියෙන්
භාගත කරගන්නා ලද
අයදුම්පත්‍රයකි.



නම :

ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

දිනය :

- රුවන්වැලිල ප්‍රාදේශීය සභාව -

ගොඩනැගිලි සැලැස්මක් අනුමත කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රයක් සමඟ ඉදිරිපත් කළයුතු ලේඛන :-
 - I. අනුමත කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිලි සැලසුමේ පිටපත් 03 ක්.
 - II. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉඩමේ අනුමත කරන ලද සැලැස්මේ ඡායාපිටපතක්.
 - III. එම ඉඩම සඳහා ඉල්ලුම්කරුගේ අයිතිය සනාථ කිරීම සඳහා ඔප්පුවේ / හිමිකම් සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්.
 - IV. අවම භූමි ප්‍රමාණය පර්චස් 06 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.
 - V. තිබිය යුතු අවම දුර A B මාර්ග සඳහා අඩි 50 කි. C පාර සඳහා අඩි 35 කි. D පාර සඳහා අඩි 25 කි.
 - VI. දෙපසින් තැබිය යුතු ඉඩ වාතාශ්‍රය ලබා ගන්නේ නම් අඩි 7'-6" ලබා නොගන්නේ නම් මායිමට ඉදිකල හැක. (සැබෑ මායිමේ අයට අවහිර නොවන පරිදි)
 - VII. පිටුපස ඉඩ ප්‍රමාණය තනි මහලක් නම් අඩි 7'-6" කි. ඊට වැඩි නම් 10'-0" කි.
 - VIII. පෙරසැරි ගාස්තු වර්ගඵලය අනුව ගණනය කරනු ලැබේ.

2. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උපදෙස් :-
 - I. අයදුම්පතෙහි I හා II කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර අයදුම්කරුගේ අත්සන යොදා තිබිය යුතුය.
 - II. අදාළ ඉඩමට පැමිණීම සඳහා මාර්ග සටහන අයදුම්පත් ඇදිය යුතුය.
 - III. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිටපත් 03 කින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - IV. ඉදිරිපත් කරන සියළු සැලසුම් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු / සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තෙකු විසින් පිළියෙල කොට අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
 - V. සැලසුම් පිටපත් වල අයිතිකරු අත්සන් කළයුතු අතර, අවශ්‍ය විටෙක අතිරේක විස්තර සහ සැලසුම් පිටපත් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - VI. අනුමත බිම් කට්ටි සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - VII. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සැලකිය යුතුය.
 - සැලැස්ම 1:8 හෝ 1:100 පරිමාණයට ඇදිය යුතුය. එය විශාල ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් නම්, 1:16 හෝ 1:200 යන පරිමාණය භාවිතා කරනු ලැබිය හැකිය. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම, ගෙබිම සැලැස්ම, ඉදිරිපස පෙනුම, පැති පෙනුම, හරස් කැපුම, අත්තිවාරම් විස්තර (මායිම් බිත්ති හා අනෙකුත්, වෙන් වශයෙන්) දොර ජනෙල්වල දිග, පළල පිහිටීම සහ ස්ථානීය සැලැස්මෙන් සමන්විත විය යුතුය. ගොඩනැගිල්ලේ සංකීර්ණත්වය වැඩිවන අවස්ථාවලදී එම ස්වභාවය අනුව හරස් කැපුම් කීපයක් පෙන්විය යුතුය.
 - යෝජිත සහ පවත්නා ගොඩනැගිලි කොටස වර්ණ දෙකකින් පෙන්විය යුතුය.
 - බිත්ති, වහල, අත්තිවාරම්, තලාද වල සනත්වය දැක්විය යුතුය.
 - ඉහත ස්ථානීය සැලැස්මේ ගොඩනැගිල්ල අදාළ බිමේ පිහිටුවන ආකාරය හා මායිම් වල සිට ගොඩනැගිල්ලට ඇති අවම දුර, උතුරු දිශාව පැහැදිලිව සඳහන් කළයුතුය. ගෙබිම සැලැස්මේ සියළු කාමරවල සහ හරස් කැපුම් වල පිරිවිතර දැක්විය යුතුය.
 - නල ජලය නොමැති අවස්ථා වලදී වැසිකිලි වල සහ ලීඳ පැහැදිලිව දක්වා තිබියයුතු අතර, පරතරය අඩි 50 ට නොඅඩු විය යුතුය.
 - VIII. අදාළ ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය දක්වා තිබිය යුතුය. (ප්‍රධාන මාර්ගයේ දිග සහ පළල)
 - IX. වැසි වතුර පිට කිරීමේ ක්‍රම දැක්විය යුතුය.
 - X. ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ වාහන නැවතුම් සලකුණු කිරීම නොකළයුතුය.
 - XI. විටීරේඛා සීමාව තුළ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

3. ගෙවිය යුතු ගාස්තු :-

- i. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා
- ii. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/ පවත්නා ගොඩනැගිලි වලට අලුතින් කොටස් එකතු කිරීම/ නැවත ඉදිකිරීම සඳහා ගාස්තු/ ගෙබිමේ විශාලත්වය වර්ග අඩි 1000 දක්වා ඉක්මවා යන වර්ග අඩි 01 ක් සඳහා
- iii. මායිම් තාප්ප/ආරක්ෂක බැම් ඉදිකිරීම (දික් අඩි 1000 ක් දක්වා)
- iv. අනුකූලතා සහතික ගාස්තු
- v. කාලය දීර්ඝ කිරීම (වර්ෂයකට)

වර්ෂයට අදාළව සභාව විසින් පනවන ලද ගාස්තු අයකරනු ලැබේ (උපලේඛනය අමුණා ඇත)

අවවාදයයි

1. අනුකූලතා සහතික නොලබා යම් ගොඩනැගිල්ලක පදිංචි වීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහනම්ය. එසේ කිරීම දඩ මුදලට යටත් වනු ඇත.
2. මෙම පළාත් පාලන ආයතනයේ අනුමැතියක් නොමැතිව ගොඩනැගිල්ලක් අලුතින් තැනීම / නැවත ඉදිකිරීම / වෙනස් කිරීම/ අනුමත කරන ලද සැලැස්ම වෙනස් කිරීම නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි. අනුමත කරන ලද සැලැස්මට වෙනස්ව ගොඩනැගිල්ල තැනීම අවශ්‍ය වේ නම්, ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්ම නොපමාව ඉදිරිපත් කළයුතුය. එම සංශෝධිත සැලැස්ම අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ කටයුතු ආරම්භ නොකළයුතුය.
3. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය දෙනු ලබන වලංගු කාලය අවුරුදු එකකට සීමා වන අතර, එම කාලය ඉකුත් වීමට පෙර වලංගු කාලසීමාව දීර්ඝ කරවා ගත යුතුය. (කාලය දීර්ඝ කළ හැක්කේ ඉදිරි වසර දෙක සඳහා පමණි)
4. ඩෙංගු මදුරුවන් සොයා ගන්නා අවස්ථා වලදී ක්ෂණිකව ක්‍රියාත්මක වන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් සහ මහජන සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඩෙංගු මදුරුවන් සහ කීටයන් විනාශ කිරීමට යොදවනු ලබන රසායනික ද්‍රව්‍ය සඳහා අතිශය විශාල පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන බැවින්, එම රසායනික ද්‍රව්‍ය සඳහා වැය වන පිරිවැය සහ 25% ක අධිභාරයක් අදාළ පරිශ්‍රය අයිතිකරුගෙන් සහ/හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අය කර ගැනීම

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී බල ප්‍රදේශය සඳහා

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අංකය

දිනය :

රැවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව
ගොඩනැගිලි අයදුම්පත

අයදුම්කරුගේ නම -

.....

ලිපිනය -

.....

මෙම අයදුම්පතුවයේ අඩංගු උපදෙස් නිසි පරිදි කියවා බැලූ බවත්, ඒ අනුව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

අනුමත කළ දිනය :

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කළ දිනය :

අයදුම්කරුවන් සඳහා මූලික උපදෙස් -

01. අයදුම් පත්‍රය පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවා බලා යම් අපැහැදිලිතාවයක් වෙතොත් අවශ්‍ය තොරතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන් හමුවී ලබා ගන්න.
02. ගොඩනැගිලි සැලසුම පිළියෙල කිරීමේදී පහත අවශ්‍යතා ගැන විශේෂ අවධානය යොමු කරන්න.
 - i. පරිමානුකූලව තිබීම (අඩි 8 අඟල් 1), (1: 100)
 - ii. උතුරු දිශාව නිවැරදිව දැක්වීම.
 - iii. ගෙබිම් සැලැස්ම පරිමාණයට තිබිය යුතුයි.
 - iv. අත්තිවාරම් පිළිබඳ විස්තර
 - v. අදාළ ඉඩමට ප්‍රවේශ මාර්ගය දක්වා තිබීම. (ප්‍රධාන මාර්ගයේ නම සහ පළල)
 - vi. ගොඩනැගිල්ලේ උප කොටස්වල ඇතුළත දිග හා පළල, ගොඩනැගිල්ලේ මුළු ඉඩකඩ ප්‍රමාණය, ගොඩනැගිල්ලේ පියස්සේ පහළ කෙළවරට උස, මුදුන්වලට ඇති උස් හා දොර ජනෙල් විස්තර
 - vii. ගොඩනැගිල්ල අදාළ ගෙබිමේ පිහිටුවන ආකාරය හා මායිම් වල සිට ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර සඳහන් කර තිබීම. (පරිමාණයට ඇදිය යුතුයි).
 - viii. වැසිකිලිය, වැසිකිලි වල හා ළිඳ පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතුයි. (පරතරය 50' - 0'') නොඅඩු විය යුතුය.
 - ix. ගොඩනැගිල්ලේ හරස්කඩ විස්තර දැක්විය යුතුයි.
 - x. ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචි වන සංඛ්‍යාව අනුව මල අපවහන පද්ධතියේ සැලැස්ම හා අපවිත්‍ර ජලය බැසයාම පිළිබඳ විස්තර දැක්විය යුතුය.
03. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය සමඟ වරලත් මිනින්දෝරුවරයෙකු පිළියෙල කළ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්ම ඉදිරිපත් කල යුතුය.
(මෙය බිම් සැලැස්ම හා සැසඳිය යුතුය)
04. මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා වන සෑම ගොඩනැගිල්ලකම වැසිකිලියක් සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය.
05. වාසය සඳහා යෙදෙන කාමරයක බිම් ඉඩකඩ පහත පරිදි විය යුතුය.
 - i. එක් කාමරයක් පමණක් ඇති විට එම කාමරයේ වර්ග අඩි 120
 - ii. (අ) කාමර එකකට වැඩි ගණනක් ඇති විට පළමු කාමරය වර්ග අඩි 100
(ආ) අතිරේක කාමරය වර්ග අඩි 80
06. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල සඳහා ජනේල සවිකර බිත්තිවල සිට ඉඩමේ මායිම්වලට අවම දුර අඩි 7 1/2 ක් විය යුතුය. යාබද ගොඩනැගිලිවල සිට අඩි 15 ක අවම පරතරයක් තිබිය යුතුය.
07. වෙනස් කිරීමක් හෝ එකතු කිරීමක් සම්බන්ධ සැලැස්මක් නම් පිහිටි ගොඩනැගිල්ලේ සෑම දොර ජනේලවල දිග පළලද වෙනස් කිරීමට බලාපොරොත්තුවන කොටසේ සෑම දොර ජනේලවල දිග පළල ද එම කොටස්වල භාවිතයන් ද සඳහන් විය යුතුය. නව ඉදිකිරීම් කොටස රතු පාටින් පාටකර පෙන්විය යුතුය.
08. අඩි 7 1/2 අවමයකට යටත්ව ආලෝක කෝණය කැපී නොයන සේ ගොඩනැගිල්ලේ පසුපස බිම් තීරය අනිවාර්යයෙන්ම තැබිය යුතුය.

මහල් ගණන	ඉඩමේ පිටුපස මායිමේ සිට තැබිය යුතු විවෘත ප්‍රාදේශය
බිම් මහල	අඩි 7 අඟල් 6
පළමු සහ දෙවන මහල	අඩි 10 අඟල් -
ඊට වැඩි	ගොඩනැගිල්ලේ උසින් 50% (අවම)

09. නේවාසික කටයුතු හැර ඕනෑම ගොඩනැගිල්ලක ඇති සෑම වර්ග අඩි 2000 කටම වාහන නවතා තැබීම සඳහා එක් ඉඩකඩක් බැගින් සැළැස්මේ පෙන්විය යුතුය. (එසේ නොකරන්නේ නම් පොදු රට ගාලක් ඇති කිරීමේ අරමුදල සඳහා රු. 250,000.00ක් ගෙවිය යුතුය.)
10. අධි උස ගොඩනැගිලි හා මුළු වර්ග ඵලය අඩි 4,000 ට වැඩි ගොඩනැගිලි සඳහා ගිනි හිටින හමුදාවේ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මහලින් මහල වර්ග ඵලය එකතු කළ යුතුය.)
11. සංවර්ධනයට ඉල්ලුම්කරන ඉඩම් කෘෂිකාර්මික ඉඩමක් නම් ගොවිජන සේවා නිර්දේශය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
12. මීට අමතරව පරිසර අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය බව දැනුම් දුනහොත් එම නිර්දේශයද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
13. ඉඩම සඳහා පවතින කාර්තුව දක්වා වරිපහම් බදු ගෙවන ලද රිසිට් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අවවාදයයි -

01. අවසර පත්‍රයක් නොලබා ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම හෝ ඉදිකිරීම්වලට අදාළ කිසිම කටයුත්තක් ආරම්භ නොකල යුතුය. එසේ කළහොත් අනවසර ඉදිකිරීමක් ලෙස සලකා හිඟි මගින් කටයුතු කරනු ඇත.
02. අනුකූලතා සහතිකය නොලබා යම් ගොඩනැගිල්ලක පදිංචි වීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහනම්ය. එසේ පදිංචි වූ විට, පදිංචි වූන දුවසේ සිට එක් දිනකට රු. 50/- බැගින් වන සේවා ගාස්තුවකට යටත් විය යුතුය.
03. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය දී ඇති වලංගු කාලය එක් අවුරුද්දකට සීමාවන අතර එම කාලය ඉකුත් වීමට පෙර රු. 250.00 ක මුදලක් ගෙවා අළුත් කරවා ගත යුතුය.
04. ගොඩනැගිල්ල අළුතින් තැනීම / නැවත ඉදිකිරීම / වෙනස් කිරීම / අනුමත කරන ලද සැළැස්ම වෙනස් කිරීම හිඟි විරෝධී ක්‍රියාවකි. අනුමත කරන ලද සැළැස්මට වෙනස්ව ගොඩනැගිල්ල තැනීමට අවශ්‍ය වේ නම්, ඒ සඳහා සංශෝධිත සැළැස්මක් නොපමාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම සංශෝධිත සැළැස්ම සභාපතිතුමා විසින් අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ සියළු වැඩ අත්හිටවිය යුතුය.
05. මාර්ගවල මධ්‍යයේ සිට හා ඇල මාර්ගවල සිට ගොඩනැගිල්ලට හිඟිය යුතු දුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන්ගෙන් විමසා දැනුවත් විය යුතුය.
06. යෝජිත ස්ථානයට යාහැකි ගමන් මාර්ගය දැක්වෙන දළ සටහන් අදින්න.

රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

ගොඩනැගිල්ලක ඉදිකිරීම හෝ ගොඩනැගිල්ලක භාවිතය වෙනස් කිරීම හා වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක් සඳහා (ඉඩම් අනු බෙදුමක් නොවන) සංවර්ධන කාර්යයක් සඳහා බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත.

“අ” ආකාරය

..... ගෙන්,
 රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති මගින්,
 සභාපති,
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී වෙත,
 මහත්මයාණෙනි,

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.
අයදුම්පත් අංකය :
ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව :
කුලීතාන්ති අංකය :
දිනය :

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් අයදුම් කරමි / කරමු.

පහත සඳහන් ලියකියවිලි පිටපත් තුනකින් යුතුව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි / කරමු.

01. සංවර්ධන ස්ථානය අවට ඉඩකඩම් හා විදිය දැක්වෙන පරිදි අඳින ලද දල සිතියමක් - (ස්ථානය සොයා ගැනීමට පහසු වන පරිදි)
02. දැනට පවත්නා සියළුම භූ ලක්ෂණ සහිතව ඉදි කර ඇති ගොඩනැගිලි, යාබද මාර්ගවල පළල සඳහන් කරමින් මිනින්දෝරුවරයෙකු විසින් අඳින ලද 1:4000 ට නොඅඩු පරිමාණයෙන් අඳින ලද අනුමත කල කට්ටි සැලැස්මේ පිටපත්
03. භූමියට අදාළව යෝජිත ගොඩනැගිලිවල පිහිටීම දැක්වෙන 1:1000 පරිමාණයට නොඅඩුව අඳින ලද රට වාහන නැවතුම් ආදියද සඳහන් කර ඇති ගෙබිම සැලැස්ම (විශාල ව්‍යාපෘති සඳහා)
04. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පමණක් අදාළ වන අවස්ථාවලදී පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (i). යෝජිත ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ භූමි භාගය හඳුනාගත හැකිවන පරිදි වටපිටාව දක්වන කටුසටහනක් පිටපත් 01
 - (ii). 1 : 4000 ට නොඅඩු පරිමාණයෙන් මිනින්දෝරුවරයෙකු අඳින ලද අනුමත කල කට්ටි සැලැස්ම පිටපත් 03
 - (iii). යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් මහල පෙන්නුම් කරන අඩි 8 ට අඟල් 1 පරිමාණයෙන් හෝ 1:100 පරිමාණයෙන් අඳින ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්ම පිටපත් 03
 - (iv). ඔප්පුවේ පිටපත් 01
- (අ.) ගොඩනැගිල්ලේ සංකීර්ණත්වය වැඩිවන අවස්ථාවල කුඩා පරිමාණයේ සැලසුම් අවශ්‍ය වන්නේ නම් අඩි 16 ට අඟල් 1 හෝ 1:200 පරිමාණයට පෙන්නුම් කළ හැක.
 - (i). ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කාමරයේ භාවිතය හා ගොඩනැගිල්ලේ විවිධ කොටස්වල හා කාමරවල දිග පළල ආදී විස්තර
 - (ii). දොර ජනෙල් හා වෙනත් විවිධත්වයන්ගේ පිහිටීම හා ඒවායේ දිග පළල
 - (iii). සියළු සනීපාරක්ෂක අංගෝපාංග හා උපකරණ ආදිය පිහිටීම හා ඒවා කාණුවලට සම්බන්ධ කිරීම
 - (vi). ගිනි නිවාරණ සහතිකය
 - (v). උඩින් ඇඳ ඇති විදුලි රැහැන් වලට උස
 - (vi). බිත්ති, ගෙබිම තලය, පියසි ව්‍යුහය, ගොඩනැගිලි අත්තිවාරමේ පිරිවිතර හා යොදා ගැනෙන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය මොනවාද යන්න

(ආ). පහත සඳහන් දෑ පෙන්නුම් කරන ගොඩනැගිල්ලේ ආයත හා හරස් කැපුම් සැලසුම්

(i). ඩිස්කි ඝනකම, පියසී, ගෙඩිම් අත්තිවාරම්, පරාල, ඩාල්ක හා ගොඩනැගිල්ලට සම්බන්ධ අනෙකුත් කොටස්

(ii). දොර පහෙල් සහ වෙනත් විවරයන්හි සිතිරීම දිග පළල සෑම මහලකම උස සහ එහි පිටත බිත්ති අතර පැහැදිලි දුර

(ඇ). ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි සහ පැතිවල උස මට්ටම්, පොළොවේ සිට හුම් මට්ටමට උසද

05. "ආ" ආකෘතියේ ඇමුණුම 1 සම්පූර්ණ කර ඇත.

06. ගොඩනැගිල්ලේ හා ස්ථානයේ භාවිතයද දැක්වේ.

07. කර්මාන්ත සම්බන්ධ විස්තර "ආ" ආකෘතියේ ඇමුණුම 2 සම්පූර්ණ කර ඇත.

08. හෝටල් සම්බන්ධ විස්තර "ආ" ආකෘතියේ ඇමුණුම 3 සම්පූර්ණ කර ඇත.

09. අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේනම් පහත පරිදි එම ඉඩම අයිතිකරු විසින් ඉල්ලුම්කරුට බලය ලබා දිය යුතුය.

පහත විස්තර සඳහන්වන ඉඩමෙහි මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධනය සඳහා ඉහත අයදුම්කරුට මෙයින් අවසර දෙමි.

ඉඩමේ පිඹුරු අංකය -

මිනින්දෝරුතැනගේ නම -

මැනුම් කල දිනය -

.....
ඉඩම් අයිතිකරුගේ අත්සන

දිනය -

නම -

ලිපිනය -

ඉහත දැක්වෙන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමු / කරමි.

බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරමි / කරමු.

.....
සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය -

නම -

ලිපිනය -

“අ” ආකාරය - ඇමුණුම 1

01. අයදුම්කරු පිළිබඳ විස්තර -

නම -
 ලිපිනය -
 දුරකථන අංකය -

02. (අ) පවත්නා සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තරය -

- (a). සංවර්ධන ස්ථානයේ ලිපිනය -
- (b). පළාත් පාලන කොට්ඨාශය -
- (c). වරිපනම් කොට්ඨාශය -
- (d). විදිය -
- (e). වරිපනම් අංකය -
- (f). ඉඩම් කැබැල්ලේ මැනුම් අංකය -
- (g). ඉඩමට ලගාවන මාර්ගය සැකෙවින් -

(ආ). ඉඩමේ හා ගොඩනැගිල්ලේ වර්තමාන භාවිතය

- (i). ඉඩමේ නම -
 a. ප්‍රමාණය -
 b. භාවිතය -
 (වර්තමාන භාවිතය)
- (ii). ගොඩනැගිල්ල (සංවර්ධනය කරන ස්ථානයේ සෑම ගොඩනැගිල්ලක්ම පිළිබඳ විස්තර)
 a. මහල් ගණන -
 b. උස -
 c. දළ ගෙඩිම් ප්‍රමාණය -

(ඇ). යෝජිත සංවර්ධන කටයුත්ත පිළිබඳ විස්තර -

(i). ස්ථානය ගොඩ කිරීමට යෝජිතව ඇත්තේ නම් එම ගොඩනැගිලිවල තත්වය, පවත්නා මාවත් හා පලය බැසයන කාණු පිළිබඳ යෝජනාවන්ද සම්බන්ධ විස්තර දැක්විය යුතුය.

ගොඩ කිරීමක් නම් ඒ සඳහා ලබා ගත් අවසරයද ඉදිරිපත් කරන්න.

.....

(ii). යෝජනාවල ස්වභාවය -

(ඈ). සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තරය -

1. මහල් ගණන හා ගොඩනැගිල්ලේ උපරිම උස (i).
 (ii).

2. ගෙඩිම අනුපාතය - $\frac{\text{සෑම ගොඩනැගිල්ලකටම සම්පූර්ණ ගෙඩිම් ප්‍රමාණය}}{\text{සංවර්ධන භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණය}} = \dots\dots\dots$

3. බිම් කැබලි ආවරණය - $\frac{\text{බිම් මහලේ වර්ග ප්‍රමාණය} \times 100}{\text{සංවර්ධන භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණය}} = \dots\dots\dots$

04. මහල් භාවිත වල විස්තර
 එක් එක් මහල් භාවිතය හා ගෙබිම ප්‍රමාණය (උමං මහල්ද ඇතුළත්ය)
 පළවන මහල
 දෙවන මහල
 තුන්වන මහල

(ඉ). ගෙබිම ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තර -
 නේවාසික -
 සිල්ලර වෙළඳාම -
 තොග වෙළඳාම -
 කාර්යාලය -
 ආපන ශාලා -
 කම්මාන්ත හෝ වැඩපලවල් -
 ගුදුම් -
 වෙනත් (විස්තර දක්වන්න) -
 එකතුව -

(ඊ). එක් එක් නේවාසික ඒකකයේ ගෙබිම ප්‍රමාණය -

(උ). වාහන ගාල් කිරීම -
 මෝටර් රථ
 වෙනත් (විස්තර දක්වන්න) -

(ඌ). උවමනා අපර ව්‍යුහ පහසුකම් -

ජලය (ලීටර් වලින්)
 විදුලිය (කිලෝ වොට්ස්)

(එ). අප ජලය බැහැරලීමේ ක්‍රමය -

04. යෙදවීමට ඇස්තමේන්තු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව -

05. භූ දර්ශන -
 වෘත්තලතා රැඳවුම්
 භූ දර්ශන යෝජනා - දළ සැලසුම් නිර්මාණ සමඟ යෝජනා සවිස්තරව දක්වන්න.

06. යෝජිත සංවර්ධන ආරම්භ කරන දිනය හා අවසන් කරන දින වකවානුව -

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු.

.....
 සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන.

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

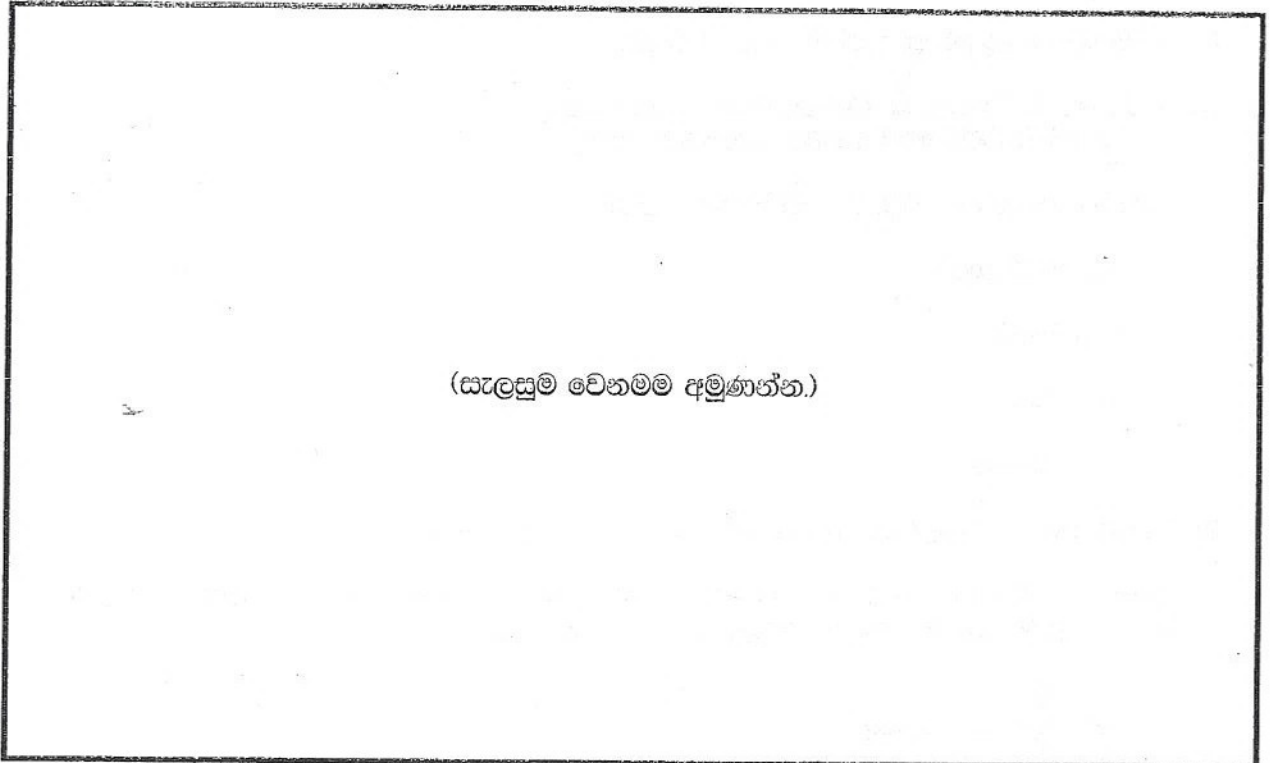
නම -

ලිපිනය -

දුරකථනය -

දිනය -

නිරූපන සටහන



(සැලසුම වෙනමම අමුණන්න.)

සිවිල් අයිතිවාසිකම් වලට හානියක් නොවන පරිදි මෙම සැලැස්ම අනුමත කරමි.

.....
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ බලයලත් නිලධාරී
සභාපති - රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

01. ඉල්ලුම් කරන්නේ අළුතින් සෑදීමක්, නැවත සෑදීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහාද?
02. (අ). ගොඩනැගිල්ල කුමක් සඳහාද?
(ආ). ඒ සඳහා යන වියදම කොපමණද?
03. (අ). ගොඩනැගිල්ලෙන් වැසි ඇති බිමේ වර්ග ප්‍රමාණය -
(ආ). යෝජිත ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය -
(ඇ). අයදුම්කරු ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ සම්පූර්ණ අයිතිකරුද? නැතහොත් කොටස්කරුවෙක්ද?
කොටස්කරුවෙක් නම් තමන්ට ඇති අයිතිය කොටසේ ප්‍රමාණය කොපමණද?
(ඈ). ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ මායිම් -
 - උතුරට -
 - දකුණට -
 - නැගෙනහිරට -
 - බස්නාහිරට -
04. දුර ප්‍රමාණය -
 - (අ). පාරේ මැද සිට -
 - (ආ). පිටුපස ඇති ළඟම මායිම සිට -
 - (ඇ). වම් පැත්තේ ඇති ළඟම මායිම සිට -
 - (ඈ). වම් පැත්තේ ඇති ළඟම මායිම සිට -

05. ගොඩනැගිල්ලට ප්‍රශ්න වන සාරක් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද ?
06. ගොඩනැගිලි භූමියේ කාණු ක්‍රමය සම්බන්ධව ඔබේ වැඩ පිළිවෙල කුමක්ද ? -
07. වැසිකිලි පහසුකම් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද ? -
08. පොළවේ මට්ටමෙන් ගෙබිම කොපමණ උස්සන්නේද ?
ජල ගැල්මේ මට්ටමෙන් ගෙබිම කොපමණ උසද ?
09. පහත සඳහන් දෑ සෑදීමට පාවිච්චි කරන ද්‍රව්‍ය -
- (අ). අත්තිවාරම් -
 - (ආ). බිත්ති -
 - (ඇ). වහල -
 - (ඈ). ගෙබිම -
10. වහලේ පහතම කෙළවරට පොළොවේ සිට ඇති උස ප්‍රමාණය -
11. යාබද ඉඩම්වල තිබෙන පහත සඳහන් ස්ථානවල සිට ඇවිතෙන් සෑදීමට , නැවත සෑදීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර ප්‍රමාණය -
- (අ). ළිං -
 - (ආ). මුළුතැන් ගෙවල් -
 - (ඇ). මඩු -
 - (ඈ). වැසිකිළි -
 - (ඉ). කිරිපට්ටි -

12. කාමර පිළිබඳ විස්තර -

කාමර	ඇතුළත දිග පළල ආදි ප්‍රමාණයන් Ft x Ft	වර්ග ප්‍රමාණය Ft ²	දොරවල වර්ග ප්‍රමාණය Ft ²	ජනෙල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය Ft ²	වැසීම සහ අඩුම උස Ft	3/5 ලේඛිය 1/7 කට නොඅඩු විය යුතුයි	3/4 ලේඛිය 1/15 කට නොඅඩු විය යුතුයි Ft ²
1	2	3	4	5	6		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

සැලකිය යුතුයි - බාහිර දොරවල් සහ ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණය පමණක් දිය යුතුය. මෙම දිග පළල ආදි ප්‍රමාණයන් සභාපතිතුමාගේ අවසරයක් නොමැතිව, වෙනස් කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය තාවකාලික මඩු ගණන ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කරන අවස්ථාවේදී පාරේ මැද සිට අඩි 25 කට දුරින් මෙකී තාවකාලික මඩු ඉදි කල හැකිවන අතර , ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ පසු ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික හිකුත් කිරීමට ප්‍රථම , එකී මඩු කඩා දැමිය යුතුය.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.....

හිරුපන සටහන

(සැලසුම වෙනමම අමුණන්න.)

සිවිල් අයිතිවාසිකම් වලට හානියක් නොවන පරිදි මෙම සැලැස්ම අනුමත කරමි.

.....
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ බලයලත් නිලධාරී
 සහාපති - රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

01. ඉල්ලුම් කරන්නේ අළුතින් සෑදීමක්, නැවත සෑදීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහාද?
02. (අ). ගොඩනැගිල්ල කුමක් සඳහාද ?
 (ආ). ඒ සඳහා යන විශදම කොපමණද ?
03. (අ). ගොඩනැගිල්ලෙන් වැසි ඇති බිමේ වර්ග ප්‍රමාණය -
 (ආ). යෝජිත ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය -
 (ඇ). අයදුම්කරු ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ සම්පූර්ණ අයිතිකරුද ? නැතහොත් කොටස්කරුවෙක්ද?
 කොටස්කරුවෙක් නම් තමන්ට ඇති අයිති කොටසේ ප්‍රමාණය කොපමණද ?
 (ඈ). ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ මායිම් -
 උතුරට -
 දකුණට -
 නැගෙනහිරට -
 බස්නාහිරට -
04. දුර ප්‍රමාණයන් -
 (අ). පාරේ මැද සිට -.....
 (ආ). පිටුපස ඇති ප්‍රභම මායිම සිට -
 (ඇ). වම් පැත්තේ ඇති ප්‍රභම මායිම සිට -
 (ඈ). වම් පැත්තේ ඇති ප්‍රභම මායිම සිට -

- 05. ගොඩනැගිල්ලට ප්‍රශ්න වන සාරක් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද ?
- 06. ගොඩනැගිල්ලේ කුමක් කාණු ක්‍රමය සම්බන්ධව ඔබේ වැඩ පිළිවෙල කුමක්ද ? -
- 07. වැසිකිලි පහසුකම් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද ? -
- 08. පොළවේ මට්ටමෙන් ගෙඩීම කොපමණ උස්සන්නේද ?
ජල ගැල්මේ මට්ටමෙන් ගෙඩීම කොපමණ උසද ?

09. පහත සඳහන් දෑ සෑදීමට පාවිච්චි කරන ද්‍රව්‍ය -

- (අ). අත්තිවාරම් -
- (ආ). බිත්ති -
- (ඇ). වහල -
- (ඈ). ගෙඩීම -

10. වහලේ පහතම කෙළවරට පොළොවේ සිට ඇති උස ප්‍රමාණය -

11. යාබද ඉඩම්වල තිබෙන පහත සඳහන් ස්ථානවල සිට ඇළතෙත් සෑදීමට , නැවත සෑදීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර ප්‍රමාණය -

- (අ). ලිං -
- (ආ). මුළුතැන් ගෙවල් -
- (ඇ). මඩු -
- (ඈ). වැසිකිලි -
- (ඉ). කිරිපට්ටි -

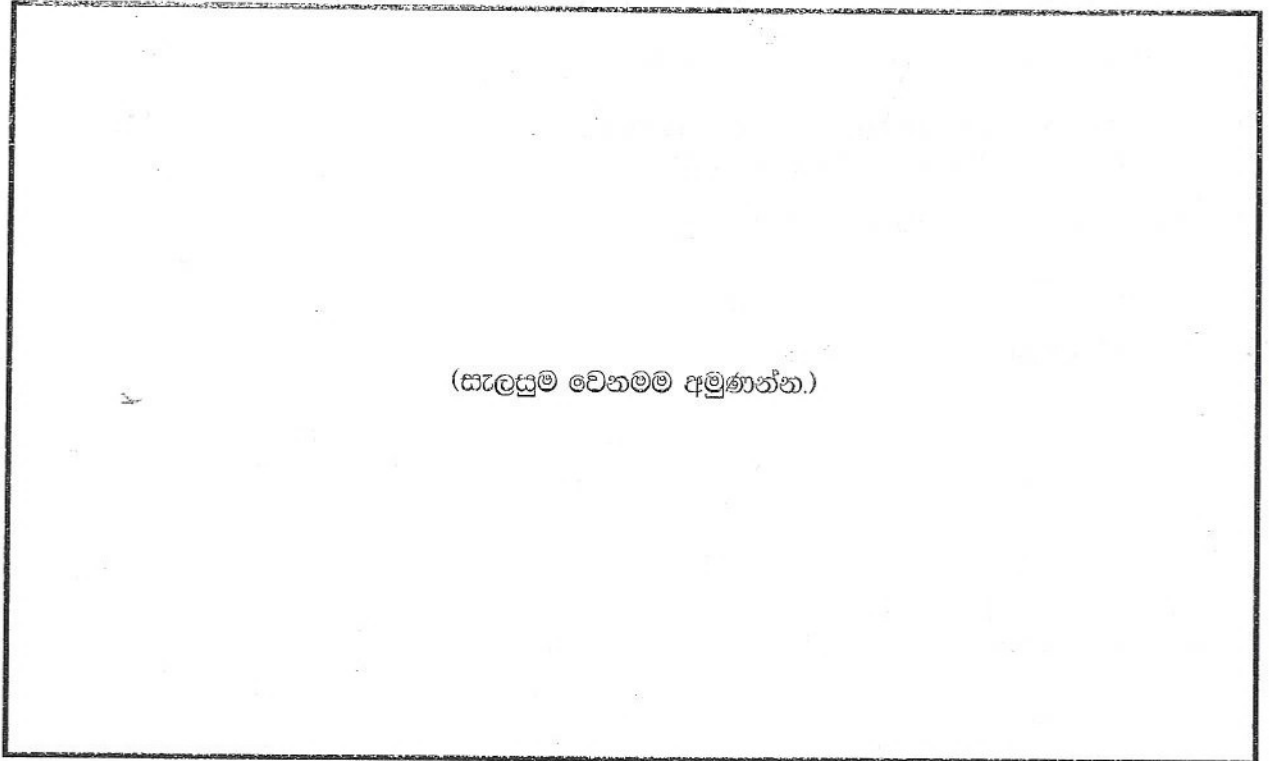
12. කාමර පිළිබඳ විස්තර -

කාමර	ඇතුළත දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන් Ft x Ft 2	වර්ග ප්‍රමාණය Ft ² 3	දොරවල වර්ග ප්‍රමාණය Ft ² 4	ජනෙල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය Ft ² 5	වැඩිම සහ අඩුම උස Ft 6	3/5 ලබ්ධිය 1/7 කට නොඅඩු විය යුතුයි	3/4 ලබ්ධිය 1/15 කට නොඅඩු විය යුතුයි Ft ²
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

සැලකිය යුතුයි - බාහිර දොරවල් සහ ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණය පමණක් දිය යුතුය. මෙම දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන් සභාපතිතුමාගේ අවසරයක් නොමැතිව, වෙනස් කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය තාවකාලික මඩු ගණන ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කරන අවස්ථාවේදී පාරේ මැද සිට අඩි 25 කට දුරින් මෙකී තාවකාලික මඩු ඉදි කල හැකිවන අතර , ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ පසු ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම , එකී මඩු කඩා දැමිය යුතුය.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.....

නිරූපන සටහන



(සැලසුම වෙනමම අමුණන්න.)

සිවිල් අයිතිවාසිකම් වලට හානියක් නොවන පරිදි මෙම සැලැස්ම අනුමත කරමි.

.....
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ බලයලත් නිලධාරී
සභාපති - රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

01. ඉල්ලුම් කරන්නේ අළුතින් සෑදීමක්, නැවත සෑදීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහාද?
02. (අ). ගොඩනැගිල්ල කුමක් සඳහාද ?
(ආ). ඒ සඳහා යන වියදම කොපමණද ?
03. (අ). ගොඩනැගිල්ලෙන් වැසි ඇති බිමේ වර්ග ප්‍රමාණය -
(ආ). යෝජිත ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය -
(ඇ). අයදුම්කරු ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ සම්පූර්ණ අයිතිකරුද ? නැතහොත් කොටස්කරුවෙක්ද?
කොටස්කරුවෙක් නම් තමන්ට ඇති අයිතිය කොටසේ ප්‍රමාණය කොපමණද ?
(ඈ). ගෙපළ පිහිටි ඉඩමේ මායිම් -
 - උතුරට -
 - දකුණට -
 - නැගෙනහිරට -
 - බස්නාහිරට -
04. දුර ප්‍රමාණය -
 - (අ). පාරේ මැද සිට -
 - (ආ). පිටුපස ඇති ළඟම මායිම සිට -
 - (ඇ). වම් පැත්තේ ඇති ළඟම මායිම සිට -
 - (ඈ). වම් පැත්තේ ඇති ළඟම මායිම සිට -

05. ගොඩනැගිල්ලට ප්‍රශ්න වන සාරක් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද ?
06. ගොඩනැගිල්ලේ භූමියේ කාණු ක්‍රමය සම්බන්ධව ඔබේ වැඩ පිළිවෙල කුමක්ද ? -
07. වැසිකිළි පහසුකම් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද ? -
08. පොළවේ මට්ටමෙන් ගෙබිම කොපමණ උස්සන්නේද ?
 ජල ගැල්මේ මට්ටමෙන් ගෙබිම කොපමණ උසද ?
09. පහත සඳහන් දෑ සෑදීමට පාවිච්චි කරන ද්‍රව්‍ය -
- (අ). අත්තිවාරම් -
 - (ආ). බිත්ති -
 - (ඇ). වහල -
 - (ඈ). ගෙබිම -
10. වහලේ පහතම කෙළවරට පොළොවේ සිට ඇති උස ප්‍රමාණය -
11. ශාඛද ඉඩම්වල තිබෙන පහත සඳහන් ස්ථානවල සිට ඇළතෙත් සෑදීමට , නැවත සෑදීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර ප්‍රමාණය -
- (අ). ලිං -
 - (ආ). මුළුතැන් ගෙවල් -
 - (ඇ). මඩු -
 - (ඈ). වැසිකිළි -
 - (ඉ). කිරිපට්ටි -

12. කාමර පිළිබඳ විස්තර -

කාමර	අකුළුත දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන් Ft x Ft 2	වර්ග ප්‍රමාණය Ft ² 3	දොරවල වර්ග ප්‍රමාණය Ft ² 4	ජනෙල්වල මුළු වර්ග ප්‍රමාණය Ft ² 5	වැඩිම සහ අඩුම උස Ft 6	3/5 ලබ්ධිය 1/7 කට නොඅඩු විය යුතුයි	3/4 ලබ්ධිය 1/15 කට නොඅඩු විය යුතුයි Ft ²
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

සැලකිය යුතුයි - බාහිර දොරවල් සහ ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණය පමණක් දිය යුතුය. මෙම දිග පළල ආදී ප්‍රමාණයන් සභාපතිතුමාගේ අවසරයක් නොමැතිව, වෙනස් කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය භාවකාලික මඩු ගණන ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කරන අවස්ථාවේදී පාරේ මැද සිට අඩි 25 කට දුරින් මෙකී භාවකාලික මඩු ඉදි කල හැකිවන අතර , ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ පසු ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම , එකී මඩු කඩා දැමිය යුතුය.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.....

18. පිටුපස හෝ සැත්තක ඇති ගොඩනැගිල්ලක ඇති ප්‍රවේශ මාර්ගය යෝජිත ගොඩනැගිල්ල අවහිර කරන්නේද?
19. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ශාඛද ඉඩම් හිමියෙකුට අහිතකර අස්දමින් බලපාන්නේද?
20. ඉල්ලුම්කරු යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කර ඇත්ද?
21. කලාපීය සැලැස්ම අනුව යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ පාවිච්චිය සැසඳේද?
22. 1. ගෙබිමේ අනුපාතය - $\frac{\text{සියලුම මහල්වල දළ ගෙබිම ප්‍රමාණය}}{\text{භූමියේ ව.අ. ප්‍රමාණය}}$
2. බිම් ආවරණ ප්‍රතිශතය - $\frac{\text{බිම් මහල් දළ ගෙබිම ප්‍රමාණය} \times 100}{\text{භූමියේ ව.අ. ප්‍රමාණය}}$
23. ඉඩමේ අයිතිය දැක්වෙන ලිපිලේඛනවල නිවැරදිතාවය?
මෙම අයදුම් පත්‍රය අනුමැතිය සඳහා සුදුසු බව වාර්තා කරමි / නොකරමි.

දිනය :

.....
කර්මාන්ත අධිකාරී

සැලසුම් නිලධාරීගේ නිර්දේශය :-

.....
සැලසුම් නිලධාරී
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය.

සැලසුම් කමිටු තීරණ -

සහභාගී වූ අයගේ නම -

නම	අත්සන
01.
02.
03.
04.
05.
06.
07.

අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

සභාපති, සැලසුම් කමිටුව

අංක. දුරණ ගොඩනැගිලි

අයදුම්පත්‍රය සඳහා අවසර සත්‍රයයි.

අංක දුරණ ස්ථානයේ නේවාසික / වාණිජ කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම / කොටසක් එකතු කිරීම / ගොඩනැගිල්ල වෙනස් කිරීම සඳහා හි පදිංචි මහතා / මිය / මෙනවියට මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.

ඔබ විසින් පහත සඳහන් කරුණු විශේෂයෙන් පිළිපැදිය යුතුය.

- 01. අන්තිවාරම යොදා ඉදිකල යුතුය.
- 02. බිත්ති යොදා ඉදිකල යුතුය.
- 03. ගෙබිම යොදා ඉදිකල යුතුය.
- 04. පියස්ස සෙවිලි කළ යුතුය.
- 05. බිම පොළව මට්ටමෙන් අඩි ඉස්විය යුතුයි.
- 06. මහල අද්දරවල බිත්ති හෝ ස්තෝප්පුවල කිසිම කොටසක් ප්‍රසිද්ධ පාරක හෝ අතුරු පාරක මැද සිට අඩි ක දුර ප්‍රමාණය තුළ නෙරා නොතිබිය යුතුය.
- 07. මෙම අවසර පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ පමණක් වලංගුය. ඉන්පසු මෙම බලපත්‍රය අවලංගු වී ඔබට එහි තිබෙන අන්දමට ගොඩනැගිල්ල එකතුව / වෙනස් කිරීමට / තැනීමට බලයක් නැත. එය නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි.
- 08. මෙම සැලැස්ම අනුව වැඩ පටන් ගැනීමට දින හතරකට කලින් සභාපතිතුමාට ඒ බව දැන්විය යුතුය.
- 09. යම් අවස්ථාවකදී මාස තුනකට වඩා කාලයක් තුළ මේ සැලැස්ම අනුව කරනු ලබන වැඩ නතර කරන්නට සිදුවුවහොත් ඒ බව දැන්වා එවිය යුතුය.
- 10. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියෝග හා රෙගුලාසි ගැනත් ඔබ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
- 11. එම රෙගුලාසි පිට මිස ඔබගේ මෙම තනවන ගොඩනැගිල්ල / එකතුව / වෙනස් කිරීම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම කළ නොහැකිය. කොටින්ම කියතොත් සැලසුම අනුව සාදා තිබෙනවාය යන මගේ අනුකූලතා සහතිකය නොමැතිව ඔබට ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකිය.
- 12. මේ සම්බන්ධව එවනු ලබන සියලු ලියකියවිලි ආදියෙන් ඉහළ කෙළවරෙහි මා විසින් සැලසුමට දී තිබෙන මගේ අංකය හා දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
- 13. ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් නිකුත් කර ඇති නීතිරීති විෂමතා කොන්දේසි වලට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු කල යුතුය.
- 14. ඔබගේ ගොඩනැගිල්ල ප්‍රධාන මාර්ගයක ඉදිකිරීමක් කරන්නේ නම් පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු කල යුතුය.
 - i ගොඩනැගිල්ලට පිවිසුම් මග මාර්ග උරහිසට පහත් මට්ටමක තැබීම.
 - ii බෝක්කු වල ජලය බැසීමට ඇති ගලා යාමේ කාණුව සහ පැති කාණුව අවහිර නොකල යුතුය.
 - iii මාර්ගයේ ඇති සීමාගල් වලට හානියක් සහ වෙනසක් නොකළ යුතුය.
 - iv යෝජිත නිර්මිතිය ඉදිකිරීමේදී හෝ ඉදිකිරීමෙන් පසුව මාර්ගයට ජලය ගලා ඒමෙන් මාර්ගයට වන හානි වැලැක්වීම සඳහා කාණු යෙදිය යුතුය.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - රුවන්වැල්ල

දිනය -

සභාපති - රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

අංක දරණ ගොඩනැගිලි

අයදුම්පත්‍රය සඳහා අවසර පත්‍රයයි.

අංක දරණ ස්ථානයේ නේවාසික/වාණිජ කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/කොටසක් එකතු කිරීම/ගොඩනැගිල්ල වෙනස් කිරීම සඳහා හි පදිංචි මහතා/ මිය/ මෙනවිය මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.

ඔබ විසින් පහත සඳහන් කරුණු විශේෂයෙන් පිලිපැදිය යුතුය.

- 01. අත්තිවාරම යොදා ඉදිකල යුතුය.
- 02. බිත්ති යොදා ඉදිකල යුතුය.
- 03. ගෙබිම යොදා ඉදිකල යුතුය.
- 04. පියස්ස සෙවිලි කළ යුතුය.
- 05. බිම පොළොව මට්ටමෙන් අඩි ඉස්විය යුතුය.
- 06. මහල අද්දරවල බිත්ති හෝ ස්තෝප්පුවල කිසිම කොටසක් ප්‍රසිද්ධ පාරක් හෝ අතුරු පාරක් මැද සිට අඩි ක දුර ප්‍රමාණය තුළ නෙරා නොතිබිය යුතුය.
- 07. මෙම අවසර පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ පමණක් වලංගුය. ඉන්පසු මෙම බලපත්‍රය අවලංගු වී ඔබට එහි තිබෙන අන්දමට ගොඩනැගිල්ල එකතුව/වෙනස් කිරීමට/තැනීමට බලයක් නැත. එය නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි.
- 08. මෙම සැලැස්ම අනුව වැඩ පටන් ගැනීමට දින හතරකට කලින් සභාපතිතුමාට ඒ බව දැන්වීම යුතුය.
- 09. යම් අවස්ථාවකදී මාස තුනකට වඩා කාලයක් තුළ මේ සැලැස්ම අනුව කරනු ලබන වැඩ නතර කරන්නට සිදුවුවහොත් ඒ බව දැන්වා එවිය යුතුය.
- 10. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියෝග හා රෙගුලාසි නියෝග හා රෙගුලාසි ගැනත් ඔබ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
- 11. එම රෙගුලාසි පිට මිස ඔබගේ මෙම තනවන ගොඩනැගිල්ල/එකතුව/වෙනස් කිරීම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම කළ නොහැකිය. කොටින්ම කියතොත් සැලසුම අනුව සාදා තිබෙනවාය යන මගේ අනුකූලතා සහතිකය නොමැතිව ඔබට ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකිය.
- 12. මේ සම්බන්ධව එවනු ලබන සියලු ලියකිවිලි ආදියෙන් ඉහළ කෙළවරෙහි මා විසින් සැලසුමට දී තිබෙන මගේ අංකය හා දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
- 13. ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් නිකුත් කර ඇති නීතිරීති විෂමතා කොන්දේසි වලට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු කල වුණුය.
- 14. ඔබගේ ගොඩනැගිල්ල ප්‍රධාන මාර්ගයක ඉදිකිරීමක් කරන්නේ නම් පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු කල යුණුය.
- 15. ඉදිකිරීම් පරිශ්‍ර වලදී ඩෙංගු මදුරුවන් සොයා ගන්නා අවස්ථා වලදී අදාල පරිශ්‍රයේ අයිතිකරු සහ හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අධිභාර අයකර ගැනීමට සිදුවේ.
 - i. ගොඩනැගිල්ලට පියසුම් මග මාර්ග උරහිසට පහත් මට්ටමක තැබීම.
 - ii. බෝක්කු වල ජලය බැසීමට ඇති ගලා යාමේ කාණුව සහ පැති කාණුව අවහිර නොකල යුණුය.
 - iii. මාර්ගයේ ඇති සීමාගල් වලට හානියක් ස වෙනසක් නොකල යුණුය.
 - iv. යෝජිත නිර්මිතිය ඉදිකිරීමේදී හෝ ඉදිකිරීමෙන් පසුව මාර්ගයට ජලය ගලා ඒමෙන් මාර්ගයට වන හානිය වැලැක්වීම සඳහා කාණු යෙදිය යුණුය.

ප්‍රාදේශීයසභා කාර්යාලය - රුවන්වැල්ල

දිනය -

.....
සභාපති- රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

(අයදුම්කරු සඳහා)
 භාගර්ක සංවර්ධන අධිකාරිය
අනුකූලතා සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය
"අෂ" ආකාරිය

රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ
 සභාපති මඟින්

සභාපති,
 භාගර්ක සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත,

මහත්මයාණෙනි,

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
ගෙවන ලද ගාස්තුව රු :
කුලීතාන්ති අංකය :
දිනය :

ඉඩම හෝ ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම වෙනුවෙන් (පදිංචිය සඳහා) අනුකූලතා සහතිකයක් ලබා ගැනීමට මෙයින් අයදුම් කර සිටිමි. / සිටිමු.

01. මෙම සංවර්ධන සඳහා අංක - දරණ-
 දිනැති අවසර පත්‍රය මඟින් අනුමැතිය දෙන ලදී.
02. බලපත්‍රයේ අඩංගු සියළු නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදී. / පහත සඳහන් වෙනස් කිරීම්වලට යටත්ව ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදී.
 (හොඟැලපෙන වචන කපා හරින්න.) වෙනස් කිරීම් පිළිබඳ විස්තර -

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු. බලපත්‍ර සහතිකය ලැබෙන තෙක් ඉඩමේ / ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචි නොවන බවට පොරොන්දු වෙමි / වෙමු.

.....
 සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

නම -

ලිපිනය -

දුරකථනය -

දිනය -

ලේකම්,

මේ සඳහා අනුකූලතා සහතික ගාස්තු ගෙවා ඇත. කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය

සැලසුම් ශිල්පී
රු: ප්‍රා: සභාව

කාර්මික නිලධාරී
ඔබගේ වාර්තාව ලබා දෙන්න

දිනය

ලේකම්
රු: ප්‍රා: සභාව

කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව -

.....
.....
.....
.....

දිනය

කාර්මික නිලධාරී

සැලසුම් නිලධාරීගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

සැලසුම් කමිටු තීරණය -

සැලසුම් නිලධාරී
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

.....
.....
.....
.....

සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයට අනුව අනුකූලතා සහතිකය ලබාදීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය

සභාපති,
සැලසුම් කමිටුව.