



# ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

  
වෙබ් අඩවියෙන්  
භාගත කරගන්නා ලද  
අයදුම්පත්‍රයකි.



නම : .....

ලිපිනය : .....

දුරකථන අංකය : .....

දිනය : .....

- රුවන්වැලිල ප්‍රාදේශීය සභාව -

ගොඩනැගිලි සැලැස්මක් අනුමත කිරීම සඳහා උපදෙස්

I. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රයක් සමඟ ඉදිරිපත් කළයුතු ලේඛන :-

- I. අනුමත කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිලි සැලසුමේ පිටපත් 03 ක්.
- II. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉඩමේ අනුමත කරන ලද සැලැස්මේ ඡායාපිටපතක්.
- III. එම ඉඩම සඳහා ඉල්ලුම්කරුගේ අයිතිය සනාථ කිරීම සඳහා ඔප්පුවේ / හිමිකම් සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්.
- IV. අවම භූමි ප්‍රමාණය පර්චස් 06 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.
- V. තිබිය යුතු අවම දුර A B මාර්ග සඳහා අඩි 50 කි. C පාර සඳහා අඩි 35 කි. D පාර සඳහා අඩි 25 කි.
- VI. දෙපසින් තැබිය යුතු ඉඩ වාතාශ්‍රය ලබා ගන්නේ නම් අඩි 7'-6" ලබා නොගන්නේ නම් මායිමට ඉදිකල හැක. (සැබෑ මායිමේ අයට අවහිර නොවන පරිදි)
- VII. පිටුපස ඉඩ ප්‍රමාණය තනි මහලක් නම් අඩි 7'-6" කි. ඊට වැඩි නම් 10'-0" කි.
- VIII. පෙරසැරි ගාස්තු වර්ගඵලය අනුව ගණනය කරනු ලැබේ.

2. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උපදෙස් :-

- I. අයදුම්පතෙහි I හා II කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර අයදුම්කරුගේ අත්සන යොදා තිබිය යුතුය.
- II. අදාළ ඉඩමට පැමිණීම සඳහා මාර්ග සටහන අයදුම්පත් ඇදිය යුතුය.
- III. ගොඩනැගිලි සැලසුම පිටපත් 03 කින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළයුතුය.
- IV. ඉදිරිපත් කරන සියළු සැලසුම් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු / සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තෙකු විසින් පිළියෙල කොට අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
- V. සැලසුම් පිටපත් වල අයිතිකරු අත්සන් කළයුතු අතර, අවශ්‍ය විටෙක අතිරේක විස්තර සහ සැලසුම් පිටපත් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
- VI. අනුමත බිම් කට්ටි සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
- VII. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සැලකිය යුතුය.
  - සැලැස්ම 1:8 හෝ 1:100 පරිමාණයට ඇදිය යුතුය. එය විශාල ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් නම්, 1:16 හෝ 1:200 යන පරිමාණය භාවිතා කරනු ලැබිය හැකිය. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම, ගෙබිම සැලැස්ම, ඉදිරිපස පෙනුම, පැති පෙනුම, හරස් කැපුම, අත්තිවාරම් විස්තර (මායිම් බිත්ති හා අනෙකුත්, වෙන් වශයෙන්) දොර ජනෙල්වල දිග, පළල පිහිටීම සහ ස්ථානීය සැලැස්මෙන් සමන්විත විය යුතුය. ගොඩනැගිල්ලේ සංකීර්ණත්වය වැඩිවන අවස්ථාවලදී එම ස්වභාවය අනුව හරස් කැපුම් කීපයක් පෙන්විය යුතුය.
  - යෝජිත සහ පවත්නා ගොඩනැගිලි කොටස වර්ණ දෙකකින් පෙන්විය යුතුය.
  - බිත්ති, වහල, අත්තිවාරම්, තලාද වල සනත්වය දැක්විය යුතුය.
  - ඉහත ස්ථානීය සැලැස්මේ ගොඩනැගිල්ල අදාළ බිමේ පිහිටුවන ආකාරය හා මායිම් වල සිට ගොඩනැගිල්ලට ඇති අවම දුර, උතුරු දිශාව පැහැදිලිව සඳහන් කළයුතුය. ගෙබිම සැලැස්මේ සියළු කාමරවල සහ හරස් කැපුම් වල පිරිවිතර දැක්විය යුතුය.
  - නල ජලය නොමැති අවස්ථා වලදී වැසිකිලි වල සහ ලීද පැහැදිලිව දක්වා තිබියයුතු අතර, පරතරය අඩි 50 ට නොඅඩු විය යුතුය.
- VIII. අදාළ ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය දක්වා තිබිය යුතුය. (ප්‍රධාන මාර්ගයේ දිග සහ පළල)
- IX. වැසි වතුර පිට කිරීමේ ක්‍රම දැක්විය යුතුය.
- X. ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ වාහන නැවතුම් සලකුණු කිරීම නොකළයුතුය.
- XI. විරීරේඛා සීමාව තුළ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

3. ගෙවිය යුතු ගාස්තු :-

- i. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා
- ii. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/ පවත්නා ගොඩනැගිලි වලට අලුතින් කොටස් එකතු කිරීම/ නැවත ඉදිකිරීම සඳහා ගාස්තු/ ගෙබිමේ විශාලත්වය වර්ග අඩි 1000 දක්වා ඉක්මවා යන වර්ග අඩි 01 ක් සඳහා
- iii. මායිම් තාප්ප/ආරක්ෂක බැම් ඉදිකිරීම (දික් අඩි 1000 ක් දක්වා)
- iv. අනුකූලතා සහතික ගාස්තු
- v. කාලය දීර්ඝ කිරීම (වර්ෂයකට)

වර්ෂයට අදාළව සභාව විසින් පනවන ලද ගාස්තු අයකරනු ලැබේ (උපලේඛනය අමුණා ඇත)

**අවවාදයයි**

1. අනුකූලතා සහතික නොලබා යම් ගොඩනැගිල්ලක පදිංචි වීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහනම්ය. එසේ කිරීම දඩ මුදලට යටත් වනු ඇත.
2. මෙම පළාත් පාලන ආයතනයේ අනුමැතියක් නොමැතිව ගොඩනැගිල්ලක් අලුතින් තැනීම / නැවත ඉදිකිරීම / වෙනස් කිරීම/ අනුමත කරන ලද සැලැස්ම වෙනස් කිරීම නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි. අනුමත කරන ලද සැලැස්මට වෙනස්ව ගොඩනැගිල්ල තැනීම අවශ්‍ය වේ නම්, ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්ම නොපමාව ඉදිරිපත් කළයුතුය. එම සංශෝධිත සැලැස්ම අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ කටයුතු ආරම්භ නොකළයුතුය.
3. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය දෙනු ලබන වලංගු කාලය අවුරුදු එකකට සීමා වන අතර, එම කාලය ඉකුත් වීමට පෙර වලංගු කාලසීමාව දීර්ඝ කරවා ගත යුතුය. (කාලය දීර්ඝ කළ හැක්කේ ඉදිරි වසර දෙක සඳහා පමණි)
4. ඩෙංගු මදුරුවන් සොයා ගන්නා අවස්ථා වලදී ක්ෂණිකව ක්‍රියාත්මක වන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් සහ මහජන සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඩෙංගු මදුරුවන් සහ කීටයන් විනාශ කිරීමට යොදවනු ලබන රසායනික ද්‍රව්‍ය සඳහා අතිශය විශාල පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන බැවින්, එම රසායනික ද්‍රව්‍ය සඳහා වැය වන පිරිවැය සහ 25% ක අධිභාරයක් අදාළ පරිශ්‍රය අයිතිකරුගෙන් සහ/හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අය කර ගැනීම

**රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව**

අංකය :.....

(කායාර්ථයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ අංක 5 සහ 6 (1) වන වගන්තිය යටතේ විශේෂ කොමසාරිස්  
තුමාගේ / සභාපති තුමාගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු

**ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රය**

..... පදිංචි.....වන මම

අංක ..... කොට්ඨාශයේ ..... පාරේ/මාවතේ/පටුමගේ

වරිපනම් අංක ..... දරණ ..... නමැති ඉඩමේ

..... ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට / නැවත ඉදිකිරීමට / වෙනස් කිරීමට

මේ සමඟ ඇති සැලැස්ම පිටපත්, විස්තර ලේඛන ආදිය රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති / විශේෂ කොමසාරිස්

..... තුමා වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන ..... දිනය .....

ඉල්ලුම් කරුගේ නම .....

ලිපිනය .....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සනට සාක්ෂි :- 1. ....

2. ....

සැලකිය යුතුයි :- ඉල්ලුම්කරු ඉඩම් අයිතිකරු නොවේ නම් පහත සඳහන් කොටස සම්පූර්ණකර අයිතිකරු ලවා  
අත්සන් කරවා ගත යුතුයි.

ඉහත විස්තර සඳහන් ගොඩනැගිල්ල සෑදීම සඳහා ..... පදිංචි

..... නමැති අයට මෙයින් බලය පවරමි.

ඉඩම් අයිතිකරුගේ අත්සන .....

ඉඩම් අයිතිකරුගේ නම .....

ලිපිනය .....

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

වැදගත් :- ගොඩනැගිලි සැලසුම ඉදිරිපත් කිරීමේදී එම ඉඩම සඳහා පවතින කාර්තුව දක්වා වරිපනම් බදු  
ගෙවන ලද රිසිට්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

## පිළිපැදිය යුතු කරුණු

කිසිම ඉදිකිරීමක් හෝ නැවත ඉදිකිරීමක් හෝ ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් හෝ කැනුමට මංමාවක් බිම් ප්‍රදේශයේ ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

මංමාවක් බිම් ප්‍රදේශය සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය සහා කාර්යාලයෙන් දැනගත හැකිවේ.

1. මෙම අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කරන සැලැස්මවල් සහ කටු සටහන් පිළියෙල කිරීමේදී අයදුම් කරුවන් විසින් පහත සඳහන් දේ ඉතා පිරිසිදුව සටහන් කළ යුතුයි.
  - (1) (අ) ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිල්ල මංමාවක් බිම් ප්‍රදේශයට ඇතුළත් වෙත් නම් එම පාරේ නම් හෝ / සහ එම ගොඩනැගිල්ලට ප්‍රසිද්ධ පාරක සිට පැමිණීමට හැකිවන පාර එම පාරේ හෝ මාවතේ හෝ අඩිපාරේ මැද සිට කැනීමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිල්ලේ පාරට ඉතාම කිට්ටු තැනට ඇති අඩුම දුර ප්‍රමාණය අඩි 25 ක් විය යුතුයි. (මෙය ගොඩනැගිල්ලේ වහල් පලයට හෝ "හුඩ්" බැම්මට)
  - (2) අයදුම් කරුවන් විසින් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉඩමේ සියලුම මායිම් සහ ඒවායේ දිග ප්‍රමාණය :- පිටුපස පැත්තට අඩි 10 ක් වත් තිබිය යුතුය. වම්පසට සහ දකුණු පසට අඩි 7 1/2 බැගින් තිබිය යුතුය.
  - (3) ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිල්ලේ සෑම පැත්තම පිහිටි අනිත් ගොඩනැගිලි වලට ඇති දුර ප්‍රමාණය. (මෙය එම ඉඩමේ නොවූවත් යාබද ඉඩමේ වූවත් දැක්විය යුතුයි.) අඩි 15 ක් විය යුතුයි.
  - (4) පදිංචිය සඳහා තබනු ලබන සෑම ගොඩනැගිල්ලක්ම පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූලව තැනිය යුතුයි.
    - (අ) බිම සිට වහල තලයට, සිලිමට සහ වහල මුදුනට ඇති උස ප්‍රමාණය සාමාන්‍ය උස අඩි 9 ක් විය යුතු අතර කිසිම ස්ථානයක උස අඩි 7 කට අඩු නොවිය යුතුයි.
    - (ආ) ගොඩනැගිල්ලට ඇත්තේ එක කාමරයක් පමණක් නම් එය වර්ග අඩි 120 කට අඩු නොවිය යුතුයි. කාමර වැඩි ප්‍රමාණයක් ඇත්නම් එකක් වර්ග අඩි 120 කටද, තව එකක් අඩි 100 කටද සෙසු කාමර වර්ග අඩි 90 කටද, අඩු නොවනසේ තැනිය යුතුයි.
    - (ඇ) එවැනි කාමරයකට සෑම පැත්තක්ම අඩි 8 කට හා සෑම දොරකම උස අඩි 6කට අඩු නොවිය යුතුයි.
  - (5) වෙනස් කිරීම හෝ එකතු කිරීම සම්බන්ධ සැලැස්මක් නම්, පිහිටි ගොඩනැගිල්ලේ සෑම දොරවල් සහ ජනෙල්වල දිග පළලද වෙනස් කිරීමට හෝ එකතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන කොටසේ සෑම දොරවල් සහ ජනෙල් වල දිග පළලද,
  - (6) ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉඩමට යාබදව හෝ ආසන්නව පිහිටා ඇති ගඟ, ඇළ හෝ දිය පාර, රේල් පාර, පටු මග හෝ මුහුදු වෙරල යනාදියේ සිට එම ඉඩමේ මායිම්වලට ඇති දුර ප්‍රමාණය සහ තිබෙන ගොඩනැගිල්ලට හෝ ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිල්ලට ඉහත සඳහන් ගඟ, ඇළ හෝ දියපාර හෝ රේල් පාර සිට ඇති දුර ප්‍රමාණය හෝ ඉහත සඳහන් පාර, පටුමග හෝ අඩිපාරේ මැද සිට ගොඩනැගිල්ලට ආසන්නව තැනට ඇති දුර ප්‍රමාණය.
  - (7) ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට හෝ නැවත ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිල්ලේ සිට එම ඉඩමේ පිහිටි අනිත් ගොඩනැගිලි වලට ඇති දුර ප්‍රමාණය හා එම ගොඩනැගිලි පිහිටා ඇති අන්දමද, ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිලි දෙසට ආසන්නව ඇති ගොඩනැගිලිවල තිබෙන දොරවල් සහ ජනෙල්වල ප්‍රමාණය (දළ වශයෙන්) දැක්වීම.

- (8) ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉඩමේ සහ ආසන්නව ඇති ඉඩමේ පිහිටි ළිං මුළුතැන් ගෙවල් (කුස්සි) මවු සහ වැසිකිළි වලට එකිනෙක ඇති දුර ප්‍රමාණය ලීඳේ සිට වැසිකිළියට ඇති දුර ප්‍රමාණය සාමාන්‍යයෙන් අඩි 50 ක් විය යුතුය.
- (9) ලීඳක් හැරීමට බලාපොරොත්තු වේ නම් එය හැරීමට බලාපොරොත්තු වන තැන දැක්විය යුතුයි. එම ලීඳ කුමන ප්‍රයෝජනයක් සඳහාද යන වග දැක්විය යුතුයි. (නැම පිණිසද, බීම පිණිසද) එහි බැම්ම සම්බන්ධව සියලුම විස්තර දැක්විය යුතුයි.
- (10) (→) මේ දැක්වෙන ආකාරයට ඉඩමේ උතුර පිහිටි ආකාරය දැක්විය යුතුයි.
- (11) ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉඩමට යන පාර නිවැරදි ලෙස ඉතා පිරිසිදුව ස්ථිරව පිහිටි සලකුණු සහිතව දැක්විය යුතුයි. එනම් බීම සැලැස්ම පැහැදිලිවත්, නිවැරදිවත් ඇඳිය යුතුයි.
- (12) අත්තිවාරම් සහ වහල් පලය සැලැස්මේ පෙන්විය යුතුයි.
- (13) ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිල්ලේ කාමර කුමන ප්‍රයෝජනයක් සඳහා ද? යන බව දැක්විය යුතුයි.

**අයදුම්කරු විසින් දැනගත යුතු කරුණු**

- (1) පදිංචියට බලාපොරොත්තු වන සෑම ගොඩනැගිල්ලකටම ජල මූලික වැසිකිළියක් සෑදිය යුතු අතර එය ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පෙන්වුම් කළ යුතුයි. "සෙප්ටික් ටැන්ක්" වර්ගයේ නම් ඒ සඳහා වෙනම සැලැසුම් පිටපත් දෙකක් එවිය යුතු අතර, අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික වියදමින් නොතාරිස් ගිවිසුමකටද අත්සන් කළ යුතුයි.
  - (2) සැලැස්ම සඳහා මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම සැලැස්මක පිටපත් දෙකක් පිළියෙල කර එහි අත්සන් තබා මීට අමුණා එවිය හැක.
  - (3) ඉහත සඳහන් උපදෙස් අනුව නිවැරදි ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු අතර එසේ නොකිරීමෙන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ප්‍රමාද වනු ඇත.
3. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ අංක 6 (2) වගන්තිය "වෙනස්" කිරීම යනු පහත සඳහන් දේවල් වේ.
- (1) බිත්තියක කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ වහලක කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන් සෑදීම
  - (2) පිටත බිත්තියට දොරක් හෝ ජනේලයක් අස්කිරීම හෝ තැබීම.
  - (3) ඇතුළත බිත්තියක් තැනීම හෝ එය වෙනස් කිරීම.
  - (4) සෞඛ්‍ය තත්වය හෝ වාතාශ්‍රය වෙනස්වන පරිදි හෝ වාතාශ්‍රිත හිස්ව තිබිය යුතු බිම් පෙදෙසට අවහිර වනසේ යම් ගොඩනැගිල්ලක බිත්ති ජනෙල් සහ දොරවල් වෙනස් කිරීම.
  - (5) තිබෙන ගොඩනැගිල්ලකට කාමරයක් හෝ මොනසම් ඉදිකිරීමක් වත් ඇති කිරීම.
  - (6) බිත්ති එකක් හෝ දෙකක් උඩින් ආවරණය වනසේ වහලක් තැනීම.
  - (7) පලමුවෙන්ම මනුෂ්‍ය පදිංචියට නොවූ ගොඩනැගිල්ලක් පසුව මනුෂ්‍ය පදිංචියට යෙදීම.

සැලකිය යුතුයි : අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන ගොඩනැගිල්ලක් පදිංචිය හෝ පාවිච්චිය සඳහා ගැනීම නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි.



**සැලැස්ම**

අංකය :.....

වැඩි විස්තර අතින් පිටුවේ සඳහන්වේ.

වෙනස් කිරීමක් නම් පරණ ගොඩනැගිල්ල කළපාවිනුත් අළුත් ගොඩනැගිල්ලක් නම්  
රතු පාවිනුත් විය යුතුයි.

දිනය :.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන :.....

සැලැස්ම අනුමත කරමි.

දිනය :.....

සභාපති / විශේෂ කොමසාරිස්  
රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.



**සැලැස්ම**

අංකය : .....

වැඩි විස්තර අහික් පිටුවේ සඳහන්වේ.

වෙනස් කිරීමක් නම් පරණ ගොඩනැගිල්ල කළුපාටිනුත් අළුත් ගොඩනැගිල්ලක් නම් රතු පාටිනුත් විය යුතුයි.

දිනය : ..... අයදුම්කරුගේ අත්සන : .....

සැලැස්ම අනුමත කරමි.

දිනය : ..... .....

සභාපති / විශේෂ කොමසාරිස්  
රාවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

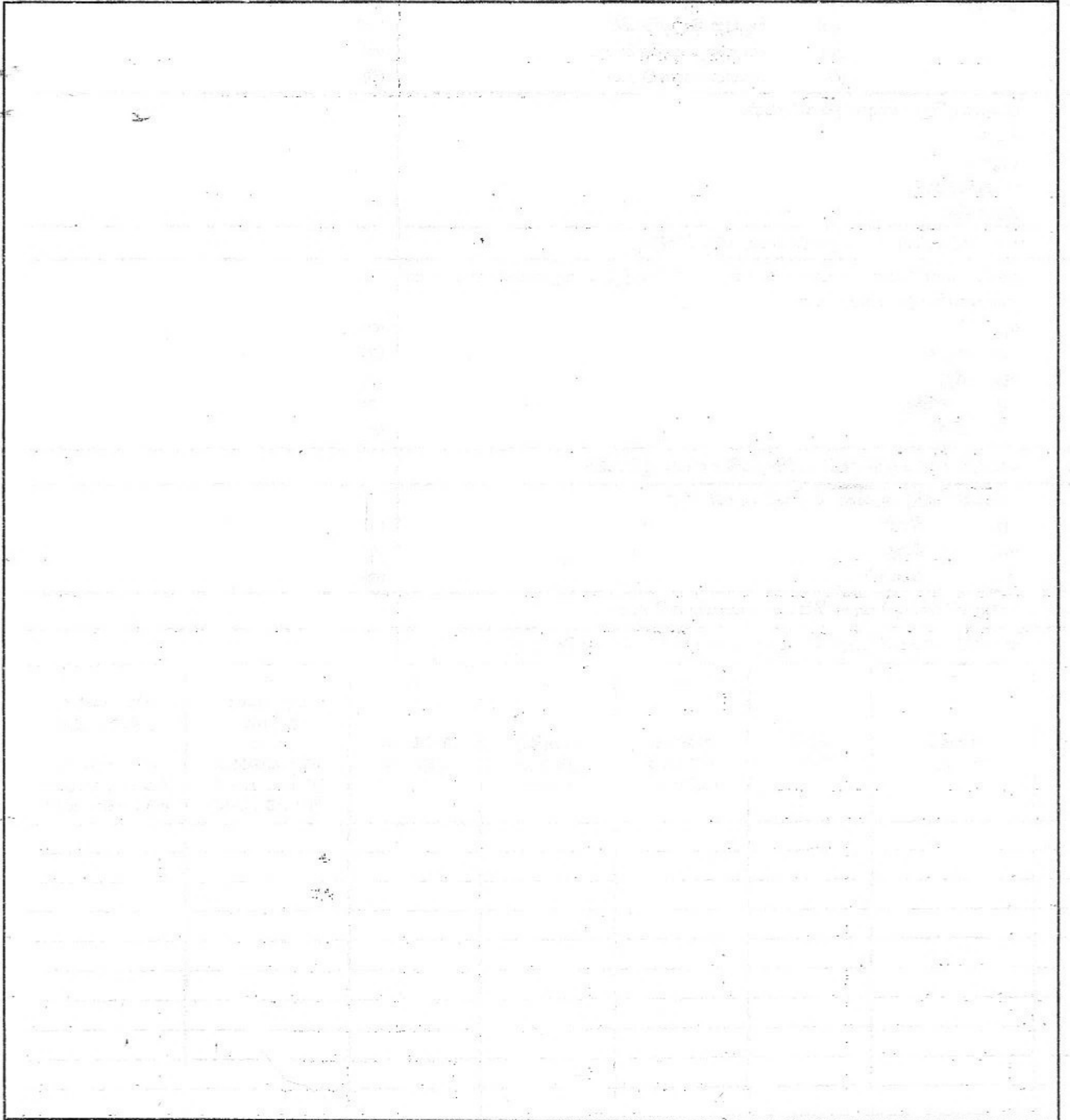


# සැලැස්ම

අංකය : .....

වැඩි විස්තර අනික් පිටුවේ සඳහන්වේ.

වෙනස් කිරීමක් නම් පරණ ගොඩනැගිල්ල කළුපාටිනුත් අළුත් ගොඩනැගිල්ලක් නම්  
රතු පාටිනුත් විය යුතුයි.



දිනය : .....

අගදුම්කරුගේ අත්සන : .....

සැලැස්ම අනුමත කරමි.

දිනය : .....

සභාපති / විශේෂ කොමසාරිස්  
රාවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.



ප්‍රවෘත්ති සටහනක්

ලේකම්,

අයදුම්පතට අදාළ පහත වාර්තාවන් සපයා දෙන්න.

.....  
සැලසුම් ශිල්පී  
රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

වරපනම් අංශය

වරපනම් වාර්තාව ලබා දෙන්න.

.....  
ලේකම්,  
රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

වරපනම් වාර්තාව -

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
ආදායම් පරිපාලක

ලේකම්ගේ නිර්දේශය -

.....  
.....  
.....

.....  
ලේකම්,  
රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

## කර්මාන්ත අධිකාරීගේ වාර්තාව

01. කෙටුම්පත් සැලසුම් යෝජනා ක්‍රමය අනුව නේවාසික, වාණිජද, කර්මාන්තද යන වග -
02. උතුරු දිශාව පෙන්වුම් කරන ඊතලය නිවැරදි ලෙස සැලසුමේ පෙන්වා ඇද්ද? -
03. කිට්ටුම පිවිසුම් මඟ හෝ පාරේ අයිතිය හා එය නඩත්තු කරන්නේ කා විසින්ද? -
04. මායිම්වලට ඇති දුර ප්‍රමාණයන් නිවැරදිව සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත්ද? අත්හල යුතු ඉඩ ප්‍රමාණයන් මුදාහල පසු යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදි කල හැකිද? -
05. පාරේ මැද සිට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට තැබිය යුතු දුර ප්‍රමාණය නිවැරදිද? -
06. ගොඩනැගිලි රේඛා පිළිබඳ වාර්තාව -
07. විටී මුලු පිළිබඳ වාර්තාව -
08. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට යන භූමිය වෙනත් පොදු කාර්යයන් සඳහා වෙන් කර තිබේද? යන්න ගැන වාර්තාව -
09. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල දිය බස්නා කාණුවකට හෝ දිය පාරකට අවහිර වීමට ඉඩ තිබේද? -
10. සියලුම දොරවල් අඩි 6' - 6'' ක ඉද්ධ උස ප්‍රමාණයක් ඇද්ද? -
11. බිම් මහල පමණක් ඇති ගොඩනැගිල්ලක 7' - 6'' ද, බිම් මහල සමඟ ඊට වැඩි මහල් සංඛ්‍යාවක ගොඩනැගිල්ලක් නම් (මහල් තුනක් දක්වා) අඩි 10 ක් ද, ඊට වැඩි මහල් ගොඩනැගිල්ලක් නම් උස ප්‍රමාණයෙන් අඩක් පිටුපස විවෘත ප්‍රදේශයක් ඇද්ද? -
12. බිම් සැලැස්ම නිවැරදිද? පෙන්වා ඇති වෙන් කිරීම් සහිතව යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදි කල හැකිද? -
13. අපවිත්‍ර ජලය බැස යාමට වෙනම වලකට යොමු කර ඇත්ද? එය බිම් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද? -
14. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල පාලන පෙදෙසක් ඇතුළතද? නවද ඉඩම අදාළ සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රමාණවත්ද? -
15. ප්‍රවේශ මාර්ගය ගැන ඔබ සැඟිමකට පත්වේද? එහි පළල සහ ඉන් සේවය ලබන නිවාස ගණන කීයද? -
16. වැසිකිළියේ ස්වභාවය හා වලේ වර්ගය (ජල මූලික / වළ වැසිකිළි / පුනික වළ / පල්දොරු වල) -

17. පල්දොරු වල ලඟට ලඟම ඇති ලීදේ සිට අඩි 50 කට වඩා දුරින් පිහිටා ඇත්ද? තවද එය සැලැස්මේ පෙන්වා ඇත්ද?
18. පිටුපස හෝ පැත්තක ඇති ගොඩනැගිල්ලක ඇති ප්‍රවේශ මාර්ගය යෝජිත ගොඩනැගිල්ල අවහිර කරන්නේද?
19. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල යාබද ඉඩම් හිමියෙකුට අහිතකර අන්දමින් බලපාන්නේද?
20. ඉල්ලුම්කරු යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කර ඇත්ද?
21. කලාපීය සැලැස්ම අනුව යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ පාවිච්චිය සැසඳේද?
22. 1. ගෙබිමේ අනුපාතය -  $\frac{\text{සියලුම මහල්වල දළ ගෙබිම ප්‍රමාණය}}{\text{භූමියේ ව. අ. ප්‍රමාණය}}$
2. බිම් ආවරණ ප්‍රතිශතය -  $\frac{\text{බිම් මහල් දළ ගෙබිම ප්‍රමාණය} \times 100}{\text{භූමියේ ව. අ. ප්‍රමාණය}}$
23. ඉඩමේ අයිතිය දැක්වෙන ලිපිලේඛණවල නිවැරදිතාවය ?  
මෙම අයදුම් පත්‍රය අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය : .....

.....  
කර්මාන්ත අධිකාරී  
රු. ප්‍රා. සභාව

**මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තැනගේ වාර්තාව : ..... ප්‍රාදේශීය සභාව.**

01. අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ ගොඩනැංවීමකටද / නැවත ගොඩනැංවීමකටද / වෙනස් කිරීමකට ද?
02. ප්‍රවේශ මාර්ගය ප්‍රමාණවත් ද? (පාරේ පළල සඳහන් කරන්න)
03. භූමියේ පහතම ස්ථානයේ සිට පියස්සට උස:
04. පදිංචිය සඳහා පාවිච්චි කරන ගොඩනැගිල්ලක් නම් ඉඩමේ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් ද?
05. මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා පාවිච්චි කරන කාමරවල ප්‍රමාණයන් සහ වාතාශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ද?
06. ගොඩනැගිල්ලේ පැතිවල ඇති ඉඩකඩ ප්‍රමාණයන් ප්‍රමාණවත් ද?  
(ප්‍රමාණයන් සඳහන් කරන්න)
07. ගොඩනැගිල්ලේ පිටුපස ඇති ඉඩකඩ ප්‍රමාණයන් ප්‍රමාණවත්ද?  
(ප්‍රමාණයන් සඳහන් කරන්න)
08. වැසිකිලි පහසුකම් සපයා තිබේ ද?
09. උතුර ලකුණු කර තිබේ ද?
10. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල පාවිච්චි කිරීමට අදහස් කර ඇත්තේ ලියාපදිංචිය සඳහා ද / වෙළඳාම සඳහා ද?
11. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදහස් කර ඇති ඉඩමේ වෙනත් ගොඩනැගිලි තිබේ ද?
12. ඒවා සැලැස්මේ පෙන්වුම් කර තිබේ ද?
13. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කර තිබේ ද?
14. ගොඩනැගිලි සීමා තුළ ඉදිකිරීමක් නම් ගිවිසුම් යටතේ අනුමත කළ හැකි ද?

මෙම ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රය නිවාස හා නගර නිර්මාණ ආඥා පනතේ උප ලේඛනයන්හි සඳහන් නීති රීති වලට අනුකූලව ඇති බැවින් ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

දිනය : .....

සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක

සභාපති තුමා / ලේකම්

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව අනුව සැලසුම් අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය : .....

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී  
සෞ. වෛ. නි. කාර්යාලය  
කරවනැල්ල.

සභාපති තුමා / ලේකම්

කාර්මික නිලධාරී හා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී ගේ නිර්දේශිත වාර්තා ලැබී ඇත. සැලසුම් අනුමත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : .....

සැලසුම් ශිල්පී  
රු. ප්‍රා. සභාව

රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව,

අනුමත කළ දිනය:.....

අංක ..... දරණ ගොඩනැගිලි

අයදුම්පත්‍රය සඳහා අවසර පත්‍රයයි.

අංක ..... දරණ ස්ථානයේ නේවාසික/වාණිජ කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/කොටසක් එකතු කිරීම/ගොඩනැගිල්ල වෙනස් කිරීම සඳහා ..... හි පදිංචි ..... මහතා/ මිය/ මෙනවියට මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.

ඔබ විසින් පහත සඳහන් කරුණු විශේෂයෙන් පිලිපැදිය යුතුය.

01. අත්තිවාරම ..... යොදා ඉදිකල යුතුය.
02. බිත්ති ..... යොදා ඉදිකල යුතුය.
03. ගෙබිම ..... යොදා ඉදිකල යුතුය.
04. පියස්ස ..... සෙවිලි කළ යුතුය.
05. බිම පොළොව මට්ටමෙන් අඩි ..... ඉස්විය යුතුය.
06. මහල අද්දරවල බිත්ති හෝ ස්තෝප්පුවල කිසිම කොටසක් ප්‍රසිද්ධ පාරක් හෝ අතුරු පාරක් මැද සිට අඩි ..... ක දුර ප්‍රමාණය තුළ නෙරා නොතිබිය යුතුය.
07. මෙම අවසර පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ පමණක් වලංගුය. ඉන්පසු මෙම බලපත්‍රය අවලංගු වී ඔබට එහි තිබෙන අන්දමට ගොඩනැගිල්ල එකතුව/වෙනස් කිරීමට/කැනීමට බලයක් නැත. එසේ කරන්නට යෑම නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි.
08. මෙම සැලැස්ම අනුව වැඩ පටන් ගැනීමට දින හතරකට කලින් සභාපතිතුමාට ඒ බව දැන්වීම යුතුය.
09. යම් අවස්ථාවකදී මාස තුනකට වඩා කාලයක් තුළ මේ සැලැස්ම අනුව කරනු ලබන වැඩ නතර කරන්නට සිදුවුවහොත් ඒ බව දන්වා එවිය යුතුය.
10. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියෝග හා රෙගුලාසි නියෝග හා රෙගුලාසි ගැනත් ඔබ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
11. එම රෙගුලාසි පිට මිස ඔබගේ මෙම තනවන ගොඩනැගිල්ල/එකතුව/වෙනස් කිරීම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම කළ නොහැකිය. කොටින්ම කියතොත් සැලසුම අනුව සාදා තිබෙනවාය යන මගේ අනුකූලතා සහතිකය නොමැතිව ඔබට ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකිය.
12. මේ සම්බන්ධව එවනු ලබන සියලු ලියකිවිලි ආදියෙන් ඉහළ කෙළවරෙහි මා විසින් සැලසුමට දී තිබෙන මගේ අංකය හා දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
13. ඉදිකිරීම් පරිශ්‍ර වලදී ඩොංගු මදුරුවන් සොයා ගන්නා අවස්ථා වලදී අදාල පරිශ්‍රයේ අයිතිකරු සහ/ හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අධිභාර අයකර ගැනීමට සිදුවේ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය - රුවන්වැල්ල

දිනය - .....

.....  
සභාපති- රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව,

අනුමත කළ දිනය:.....

අංක ..... දරණ ගොඩනැගිලි

අයදුම්පත්‍රය සඳහා අවසර පත්‍රයයි.

අංක ..... දරණ ස්ථානයේ නේවාසික/වාණිජ කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/කොටසක් එකතු කිරීම/ගොඩනැගිල්ල වෙනස් කිරීම සඳහා ..... හි පදිංචි ..... මහතා/ මිය/ මෙනවියට මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.

බව විසින් පහත සඳහන් කරුණු විශේෂයෙන් පිලිපැදිය යුතුය.

01. අත්තිවාරම ..... යොදා ඉදිකල යුතුය.
02. බිත්ති ..... යොදා ඉදිකල යුතුය.
03. ගෙබිම ..... යොදා ඉදිකල යුතුය.
04. පියස්ස ..... සෙවිලි කළ යුතුය.
05. බිම පොළොව මට්ටමෙන් අඩි ..... ඉස්විය යුතුය.
06. මහල අද්දරවල බිත්ති හෝ ස්තෝප්‍රවල කිසිම කොටසක් ප්‍රසිද්ධ පාරක් හෝ අතුරු පාරක් මැද සිට අඩි ..... ක දුර ප්‍රමාණය තුළ නෙරා නොතිබිය යුතුය.
07. මෙම අවසර පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ පමණක් වලංගුය. ඉන්පසු මෙම බලපත්‍රය අවලංගු වී ඔබට එහි තිබෙන අන්දමට ගොඩනැගිල්ල එකතුව/වෙනස් කිරීමට/තැනීමට බලයක් නැත. එසේ කරන්නට යෑම නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි.
08. මෙම සැලැස්ම අනුව වැඩ පටන් ගැනීමට දින හතරකට කලින් සභාපතිතුමාට ඒ බව දැන්වීම යුතුය.
09. යම් අවස්ථාවකදී මාස තුනකට වඩා කාලයක් තුළ මේ සැලැස්ම අනුව කරනු ලබන වැඩ නතර කරන්නට සිදුවුවහොත් ඒ බව දැන්වා එවිය යුතුය.
10. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියෝග හා රෙගුලාසි නියෝග හා රෙගුලාසි ගැනත් ඔබ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
11. එම රෙගුලාසි පිට මිස ඔබගේ මෙම තනවන ගොඩනැගිල්ල/එකතුව/වෙනස් කිරීම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම කළ නොහැකිය. කොටින්ම කියතොත් සැලසුම අනුව සාදා තිබෙනවාය යන මගේ අනුකූලතා සහතිකය නොමැතිව ඔබට ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකිය.
12. මේ සම්බන්ධව එවනු ලබන සියලු ලියකිවිලි ආදියෙන් ඉහළ කෙළවරෙහි මා විසින් සැලසුමට දී තිබෙන මගේ අංකය හා දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
13. ඉදිකිරීම් පරිශ්‍ර වලදී ඩොංගු මදුරුවන් සොයා ගන්නා අවස්ථා වලදී අදාළ පරිශ්‍රයේ අයිතිකරු සහ/ හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අධිභාර අයකර ගැනීමට සිදුවේ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය - රුවන්වැල්ල

දිනය - .....

.....  
සභාපති- රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

(අයදුම්කරු සඳහා)

### අනුකූලතා සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

“අ” ආකාරය

රැවිත්වැරදීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ  
සභාපති තුමා

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
ගෙවන ලද
ගාස්තුව රු:.....
කුලීතාන්ති අංකය :.....
දිනය : .....

මහත්මයාණෙනි,

ඉඩම හෝ ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම වෙනුවෙන් (පදිංචිය සඳහා) අනුකූලතා සහතිකයක් ලබා ගැනීමට මෙයින් අයදුම් කර සිටිමි. / සිටිමු.

01. මෙම සංවර්ධනය සඳහා අංක - ..... දරණ ..... දිනැති අවසර පත්‍රය මගින් අනුමැතිය දෙන ලදී.
02. බලපත්‍රයේ අඩංගු සියළු නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදී. / පහත සඳහන් වෙනස් කිරීම්වලට යටත්ව ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදී.  
(නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න) වෙනස් කිරීම් පිළිබඳ විස්තර -

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු. බලපත්‍ර සහතිකය ලැබෙන තෙක් ඉඩමේ / ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචි නොවන බවට පොරොන්දු වෙමි / වෙමු.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ලේකම්,

මේ සඳහා අනුකූලතා සහතික ගාස්තු ..... ගෙවා ඇත. කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කරමි.

.....  
දිනය

.....  
සැලසුම් ශිල්පී  
රු. ප්‍රා. සභාව

කාර්මික නිලධාරී,  
ඔබගේ වාර්තාව ලබා දෙන්න.

.....  
දිනය

.....  
ලේකම්  
රු. ප්‍රා. සභාව

කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව -

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
දිනය

.....  
කාර්මික නිලධාරී

සභාපති,  
අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අංකය : .....

.....  
ලේකම්  
රු. ප්‍රා. සභාව

අනුකූලතා සහතිකය ලබාදීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....  
දිනය

.....  
සභාපති  
ප්‍රා. ස. රුවන්වැල්ල

අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගනිමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන